

## STRUCTUUR WERKGROEPEN EN CONTACTEN WATERLANDSMUSEUM DE SPEELTOREN per 01-08-2023

	'= bestuurslid	opm.	Taakomschrijving
<b>Werkgroep Vrijwilligers</b>			
	<u>Jan Colaris (doet ook planning roosters)</u>		
	Menna Bergenhenegouwen	plv	
	Tini Krijgsman		
	Loes Munter		
	Ilse Wollfensperger		
			Werkgroep is verantwoordelijk voor actueel houden en evalueren vrijwilligersbeleid en bijbehorende stukken, doet het bestuur eventuele aanpassingsvoorstellen en treedt als vertrouwenspersonen op voor vrijwilligers naast het bestuur en als bindend element – organiseert o.m. winterbijeenkomsten en contactmomenten vrijwilligers als uitjes, borrels, kerstattentie etc.) en voert periodiek evaluatiegesprekken met alle vrijwilligers die dat willen. De werkgroep maakt elk jaar een begroting voor haar activiteiten en stelt aan het eind van het jaar een financieel overzicht van de werkgroep op.
<b>Werkgroep Winkel</b>			
	<u>Petra Bader</u>		
	Yvonne Gras		
	<u>Marijoke Ongerling</u>		
	Reina de Ruwe		
			Zijn verantwoordelijk voor het samenstellen van het assortiment van de museumwinkel, de aanschaf van artikelen en handhaven van de winkelvoorraad en adviseren de verkoopprijzen aan de penningmeester
<b>Werkgroep Carillonzaal</b>			
	<u>Bernard v d Ven</u>	tot 01/10/2023	
	<u>Klaas Roos</u>		
	vacature		
			Waren verantwoordelijk voor de vernieuwing van deze zaal en zijn aanspreekpunt voor onderhoud en actueel houden van de expositie
<b>Werkgroep Kunstzaal / Wintertentoonstellingen</b>			
	<u>Ludger Smit</u>		
	Theo Broersen		
	Emmie Wesseling		
	Barbara van Beijma		
	vacature		
			Zijn verantwoordelijk voor de programmering van wisselende kunst- en thema-exposities in deze zaal en zijn aanspreekpunt voor onderhoud en actueel houden van de exposities
<b>Werkgroep Water en Landzaal</b>			
	Barbara van Beijma		
	Theo Broersen		
	Joke van der Meer		
	<u>Ludger Smit</u>		
	vacature		
			Zijn verantwoordelijk voor de planvorming en uitvoering van de vernieuwing van deze zaal en zijn aanspreekpunt voor onderhoud en actueel houden van de expositie
<b>Werkgroep Juniorzaal</b>			
	<u>Atie Poel</u>		
	<u>Petra Bader</u>		
	Reinouw de Jong		
	Elselien Richter		
	Henny van Geemen		
			Zijn verantwoordelijk voor de planvorming en uitvoering van activiteiten voor kids en junioren, het educatieve programma voor jeugd en scholen en het onderhoud van materialen en expositie in de Juniorzaal of -zolder binnen de door hen in overleg met de penningmeester opgestelde begroting
<b>Werkgroep Historie zaal</b>			
	<u>Ludger Smit</u>		
	Dient aangevuld te worden		
			Zijn verantwoordelijk voor de toekomstige planvorming en uitvoering van de vernieuwing van deze zaal en zijn aanspreekpunt voor onderhoud en actueel houden van de expositie

vacature	ue expositie
<b>Publiciteit</b>	
<u>Petra Bader</u> Janine Klein	Zorgen voor de juiste vormgeving van al onze uitingen, het handhaven van onze huisstijl en het vormgeven en uitvoeren van onze communicatie via drukwerk, pers, website en sociale media
<b>Werkgroep Online / Social Media</b>	
<u>Petra Bader</u> Roel Bijlsma Bernard van de Ven Elisabeth Perlee	tot 01/10/2023
Zie werkgroep Publiciteit	
<b>Werkgroep Collectiebeheer</b>	
<u>Jan Colaris</u> <u>Jan Peter Brongersma</u> Emmie Wesseling Lida Poel (voor uitwerken collectieplan)	Zijn eerste aanspreekpunt voor preventief onderhoud en eventuele uitbreiding van de collectie in zalen en depots en registreren de collectie volgens het collectieplan in Axiell Cloud Service – zij begeleiden tevens de inrichting van exposities en het evt. transport van voorwerpen uit de collectie – daarnaast beoordelen zij of een voorwerp museabel is
<b>Werkgroep beoordeling verwerving collectie</b>	
Garrelt Bont Klaas Roos Werkgroep Collectiebeheer	Zijn verantwoordelijk voor het, samen met de Werkgroep Collectiebeheer, beoordelen of aangeboden objecten een verrijking en aanvulling van de collectie betekenen en of de eigenaar van de collectie (de Vereniging Oud Monnickendam) ze in eigendom wil accentueren
<b>Facilitaire Dienst</b>	
<u>vacature (tijdelijk dagcoördinatoren)</u> (vraagt hulp afhankelijk van het probleem)	
<b>Coördinatoren</b>	
<u>Jan Colaris</u> Barbara van Beijma Bernard van de Ven Berry Bijlsma Marian Ponsioen 2-3 vacatures nood: Paul van 't Hof Klaas Roos	tot 01/10/2023
De werkgroep coördinatoren zorgen voor de kwalitatief hoogwaardige dagelijkse openstelling van het museum, zijn aanspreekpunt voor de gastheren en gastvrouwen en eerste operationele aanspreekpunt	
<b>Algemeen Bestuur</b>	
Jaap Wortel Yvonne Vogelvang Petra Bader <u>Jan Colaris</u> Bernard van de Ven vacature secr.	penningm. secr. PR en publiciteit voorz. tot 01/10/2023
Conform statuten en Governance Code Cultuur als autonoom bestuur van een stichting van de Vereniging Oud Monnickendam verantwoordelijk voor het vormgeven van het beleid en de uitwerking daarvan op alle aspecten, almede voor de borging van de continuïteit van Stichting Museum de Speeltoren. Alles in overleg met de Raad van Toezicht.	

#### Raad van Toezicht

[Jan Konijn](#)  
[Klaas Roos](#)  
[Jan Werner](#)

Houden namens VOM toezicht op het goed functioneren van het museumbestuur en voorzien dit gevraagd en ongevraagd van advies – dit conform de statuten en de Governance Code Cultuur

#### Externe contacten

Zuiderzeekring  
Regionale musea  
HHNK

Jan Colaris  
Bernard van de Ven tot 01/10/2023  
Barbara van Beijma

#### Stichting Vrienden

[Bernard van de Ven](#)  
[Jaap Vlug](#)  
[Take Dammen](#)

voorz.  
penningm.  
secr.

Autonomo bestuur dat zorg draagt voor actieve werving en behoud van de donateurs en begunstigers van ons museum – de verworven gelden komen ten goede aan aankopen voor de collectie en de uitvoering van projecten en vernieuwingen in het museum (niet aan de reguliere bedrijfsvoering)

#### Algemeen

Onderstreept persoon is de woordvoerder / voorzitter van de werkgroep

De woordvoerder zorgt ervoor dat de werkgroepleden afdoende worden geïnformeerd over museale zaken.

Alle werkgroepen hebben onderling contact, via woordvoerder meestal over:

financiën / budget / sponsoraanvragen ed met  
pr in allerlei vormen, zoals drukwerk / persbericht  
inzet van vrijwilligers voor evenementen

penningmeester  
pr werkgroep  
vrijwilligers werkgroep

Alle werkgroepen zouden elk jaar in november een jaarplan met bijbehorende financiën behoren in te dienen bij het bestuur  
Dan kan bestuur dit in december vaststellen, inclusief de begroting van het museum.

Indien gewenst/noodzakelijk kan een werkgroepvoorzitter informatie delen met andere voorzitter(s) en/of bestuur.  
Bijv. met de dagcoördinatoren, omdat zij op de hoogte moeten zijn over de vakantieactiviteiten.

[Rode namen: geen vrijwilligers als gebruikelijk](#)